



**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE CATTENOM ET ENVIRONS  
(Moselle)**

*24 000 habitants - 20 Communes*

**RECRUTE**

**POUR LA RESERVE NATURELLE NATIONALE DE HETTANGE-GRANDE**

**1 CONSERVATEUR(TRICE) à temps non complet 21 h 30**

Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services Techniques et du Responsable du Service « Environnement » de la CCCE

**Contexte de l'offre :**

La Réserve Naturelle Nationale (RNN) est située sur une ancienne carrière de grès sur la Commune de Hettange-Grande (57). Créée par décret du 4 avril 1985, elle est l'une des 7 RNN de Lorraine, la plus petite (environs 6,1 ha), la plus ancienne et la seule réserve lorraine à vocation géologique (présence du stratotype de l'Hettangien).

La RNN de Hettange-Grande dispose d'un plan de gestion approuvé pour la période 2011-2015 dont les objectifs sont la protection du territoire et du patrimoine, la conservation et la restauration des objets géologiques et de la biodiversité, l'entretien et l'amélioration de sa valeur paysagère, l'amélioration des connaissances, la communication et la pédagogie.

Le patrimoine naturel nécessite la réalisation d'opérations particulières de conservation, d'amélioration des connaissances et de sensibilisation, effectuées par l'équipe communautaire et soutenues par des partenaires publics et privés.

La gestion de la RNN est assurée depuis 2013 par la CCCE par convention avec l'ETAT.

**Missions :**

- Coordonner et mettre en œuvre le plan de gestion :
  - Prépare et formalise un programme d'actions pluriannuel
  - Organise et coordonne les activités de surveillance de la RNN
  - Organise et pilote, en lien avec l'autorité préfectorale, les réunions du comité consultatif de gestion et du conseil spécifique
  - Présente les rapports d'activité annuels et soumet les plans de gestion aux autorités compétentes
  - Prépare les travaux du comité scientifique de la RNN
  - Pilote l'évaluation et le renouvellement du plan de gestion
  - Gère et analyse les données (ex : ARENA)
  - Rédige les documents cadres
  - Met en place les protocoles naturalistes
  - Elabore et exécute le budget de la RNN
- Contribuer au positionnement stratégique de la RNN :
  - Contribue à la réflexion prospective, fait des propositions de stratégie pour la gestion de la RNN

- Apporte l'expertise de l'organisme gestionnaire auprès des acteurs institutionnels et auprès de partenaires, contribue à l'insertion de la RNN dans le contexte socio-économique local
- Représente l'organisme gestionnaire au sein de réunions à caractère institutionnel
- Développe des projets communs avec les différents acteurs ou usagers concernés (administrations, collectivités, associations...) impliqués sur le site
- Manager une équipe
  - Encadre le technicien animateur
  - Recrute les stagiaires et les encadre
- Activités ponctuelles ou spécifiques
  - Recherche des financements et suit les dossiers de demandes de subventions
  - Peut assurer des activités de communication et d'animation dur la RNN et à l'extérieur
  - Participe à l'élaboration des outils de communication
  - Exerce une activité de police de la nature sous l'autorité du Parquet

**Profil souhaité :**

- Connaissances scientifiques (en particulier géologiques) et naturalistes niveau MASTER
- Connaissance de la réglementation, du fonctionnement juridique et administratif des RNN, du code de l'Environnement et des politiques publiques d'environnement
- Principes et techniques de gestion d'un espace naturel protégé (patrimoine géologique et pelouses notamment)
- Connaissances des finalités, du contenu et des modalités d'élaboration et d'évaluation d'un plan de gestion
- Aptitude à la médiation scientifique
- Capacités rédactionnelles, d'expression et de communication
- Sens de la relation avec les usagers, diplomatie, négociation
- Aptitude à la gestion de projets multiples et à l'encadrement
- Maîtrise des outils de bureautique et base de SIG

**Conditions de recrutement :**

- Poste à temps non complet (21 heures 30 hebdomadaires)
- Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Permis B

Poste à pourvoir dès que possible

---

Les lettres de motivation et le CV seront à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes de Cattenom et Environs,  
2 avenue de Gaulle  
57570 CATTENOM

**Avant le 31 décembre 2016**