



**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE CATTENOM ET ENVIRONS  
(Moselle)**

*25 000 habitants*

*20 Communes*

**RECRUTE**

Lettre de motivation et CV à adresser pour le  
31 mars 2017

Monsieur le Président de la Communauté de  
Communes de Cattenom et Environs  
2, avenue de Gaulle  
57570 CATTENOM

Ou par courriel à l'adresse suivante :  
[accueil@cc-ce.com](mailto:accueil@cc-ce.com)

**POUR SON POLE JURIDIQUE**

Sous la responsabilité du Directeur Général des  
Services et de la Directrice du Pôle Juridique

**1 Gestionnaire des Marchés Publics/Juriste  
Cadre d'emplois des rédacteurs**

**Missions :**

- Préparer et rédiger les pièces administratives des marchés publics
- Assurer le suivi des procédures de marchés publics : préparation des CAO, signature, notification des marchés...
- Exécuter les marchés publics : gestion des ordres de service, suivi financier (avec la préparation du mandatement des acomptes), préparation des titres aux communes, rédaction des avenants, solde des marchés ...
- Initier les décisions du Président ou du Bureau communautaire et les délibérations du Conseil communautaire relatives aux marchés gérés
- Participer au montage des dossiers de subventions et liquider les subventions
- Assurer la veille juridique en matière de contrats publics
- Rédiger et contrôler les actes juridiques
- Etablir les démarches contentieuses en transversalité avec les services communautaires
- Assister juridiquement et conseiller les services communautaires et les communes en matière de contrats publics

**Profil souhaité :**

- Maîtrise de la réglementation des contrats publics
- Connaissances en matière juridique et réglementaire
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de gestion des marchés publics
- Rigueur et organisation
- Sens du travail en équipe et du dialogue
- Qualités rédactionnelles
- Grande autonomie
- Expérience similaire souhaitée ou de formation universitaire supérieure

**Conditions de recrutement :**

**Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle.**

**Rémunération statutaire + régime indemnitaire**

**Emploi à pourvoir dès que possible**