



**LA COMMUNAUTE DE
COMMUNES DE
CATTENOM ET ENVIRONS
(Moselle)**

25 000 habitants

20 Communes

RECRUTE

Lettre de motivation et CV à adresser
pour le
30 octobre 2018

Monsieur le Président de la Communauté
de Communes de Cattenom et Environs
2, avenue de Gaulle
57570 CATTENOM

Ou par courriel à l'adresse suivante :
accueil@cc-ce.com

POUR SON SERVICE RESSOURCES HUMAINES

Gestionnaire Paie et Carrière

**Issu cadre d'emplois des adjoints administratifs (Cat C) ou
rédacteurs (Cat B)**

Placé sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines

Missions :

Réalisation de la Paie :

- Prépare, vérifie le calcul et exécute la paie,
- Réalise les opérations de contrôles de paie,
- Etablit les bordereaux de charges mensuels, trimestriels et annuels,
- S'assure auprès de la Trésorerie de la liquidation de la paie
- Transmet les bulletins aux agents et aux élus,
- Prépare et réalise les déclarations annuelles (N4DS),
- Met à jour le logiciel de paie.

Gestion des carrières :

- Etablit les actes liés à la situation administrative des agents, titulaires, stagiaires et contractuels (positions administratives, promotions, cessation de fonctions),
- Etablit les arrêtés de régime indemnitaire,
- Veille à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents,
- Tient à jour le fichier du personnel ainsi que le tableau des effectifs,
- Prépare et transmet les dossiers relatifs aux avancements d'échelon, de grade, promotion interne à la CAP,
- Suis les absences des agents (Congé, maladie, autorisation d'absences ...),
- Suivis des formations des agents, (Inscriptions, respect du plan de formation...

Assurer le suivi de la protection sociale des agents :

- Suit les congés de maladie ordinaire, de longue maladie ou de longue durée (saisine du Comité médical),
- Suit les accidents de service et de trajet (saisine de la commission de réforme),
- Etablit les demandes de remboursement auprès de l'assurance statutaire ainsi que le versement des indemnités journalières auprès de la Caisse primaire d'assurance maladie,

Profil souhaité :

- Connaissances du statut de la fonction publique territoriale
- Expérience dans le domaine de la paie
- Rigueur, organisation, confidentialité, réactivité
- Capacité à travailler en équipe
- Maîtrise de l'outil informatique spécifique (SIRH), la maîtrise de Cegid civi-RH (ex CIVITAS) serait un plus.

Conditions de recrutement :

Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle.

Rémunération statutaire

Avantages : Régime Indemnitaire (RIFSEEP), Participation mutuelle et prévoyance, Tickets

Restaurants, Amicale.

Emploi à pourvoir dès que possible

