



**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE CATTENOM ET ENVIRONS  
(Moselle)**

*25 000 habitants*

*20 Communes*

**RECRUTE**

Lettre de motivation et CV à adresser pour le  
31 octobre 2018

Monsieur le Président de la Communauté de  
Communes de Cattenom et Environs  
2, avenue de Gaulle  
57570 CATTENOM

Ou par courriel à l'adresse suivante :  
[accueil@cc-ce.com](mailto:accueil@cc-ce.com)

**POUR SON SERVICE JURIDIQUE**

**Juriste polyvalent**

**Issu cadre d'emplois des rédacteur ou attaché  
territoriaux (Catégorie B ou A)**

Placé sous l'autorité du Directeur Général des  
Services

**Missions :**

- Apporte une expertise juridique et un contrôle préalable des actes juridiques.
- Rédige les actes, les contrats et les conventions
- Rédige les actes administratifs de vente et d'achat de la CCCE
- Suit l'ensemble des marchés assurances de la structure
- Gère les sinistres
- Gère les contentieux en liaison avec les services concernés
- Effectue une veille juridique
- Apporte une assistance et des conseils juridiques auprès des élus et des services.

**Profil souhaité :**

- De formation bac +3 minimum en droit public et en droit privé
- Connaissance du fonctionnement et des enjeux du contrôle de la légalité
- Connaissance du cadre juridique d'élaboration des actes des collectivités
- Connaissance des règles de la commande publique
- Technique de rédaction juridique : qualités rédactionnelles dans la rédaction de rapports et notes internes
- Technique de communication et de négociation

**Conditions de recrutement :**

**Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle.**

**Rémunération statutaire + régime indemnitaire + Tickets Restaurants**

**Emploi à pourvoir dès que possible**