



**LA COMMUNAUTE DE  
COMMUNES DE CATTENOM ET  
ENVIRONS (Moselle)**

*25 000 habitants*

*20 Communes*

**RECRUTE**

Lettre de motivation et CV à adresser  
à

Monsieur le Président de la Communauté de  
Communes de Cattenom et Environs  
2, avenue de Gaulle  
57570 CATTENOM

Ou par courriel à l'adresse suivante :  
[recrutement@cc-ce.com](mailto:recrutement@cc-ce.com)

**POUR SON SERVICE « SECRETARIAT GÉNÉRAL »**

**1 Responsable du secrétariat général**

**Issu du cadre d'emplois des rédacteurs (B filière  
administrative)**

Placé sous l'autorité de la directrice du pôle.

**Missions :**

- Organiser et gérer le secrétariat politique et général :
  - o Suivre les courriers « sensibles »
  - o Rédiger les réponses à y apporter
  - o Relecture et correction de tous les courriers sortants de la structure
- Rédiger le journal Communautaire « C COMM CA »
  - o Proposer la ligne éditoriale de la publication
  - o Rédiger les articles en collaboration avec les services concernés
  - o Organiser et animer le comité de rédaction
- Gérer et encadrer les activités du service (5 personnes).
  - o Repérer et réguler les tensions
  - o Mettre en valeur les compétences individuelles et collectives, organiser et réaliser les entretiens professionnels annuels des agents
  - o Organiser et animer les réunions de service et de manière générale la bonne circulation des informations au sein du service
  - o Structurer, hiérarchiser et planifier les activités du service
  - o Analyser et rendre compte des activités du service par la mise en place d'outils de suivi et de contrôle
  - o Définir avec le responsable de pôle les objectifs individuels et collectifs du service
  - o Effectuer la veille technique, technologique, financière et juridique du service
  - o Réaliser le rapport d'activité du service

**Profil souhaité :**

- Expérience similaire souhaitée
- Excellente expression écrite et orale
- Solides connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales et établissements publics
- Rigueur et confidentialité
- Sens du service public
- Qualités managériales avérées
- Pédagogie, sens de l'écoute
- Rigueur

**Conditions de recrutement :**

**Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle.**

**Rémunération : statutaire.**

**Avantages : participation mutuelle et prévoyance, régime indemnitaire, Tickets Restaurants et amicale.**

**Emploi à pourvoir dès que possible**

