



**LA COMMUNAUTE DE  
COMMUNES DE  
CATTENOM ET ENVIRONS  
(Moselle)**

*27 000 habitants*

*20 Communes*

**RECRUTE**

Lettre de motivation et CV à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté  
de Communes de Cattenom et Environs  
2, avenue de Gaulle  
57570 CATTENOM

Ou par courriel à l'adresse suivante :  
[recrutement@cc-ce.com](mailto:recrutement@cc-ce.com)

**POUR SON SERVICE FINANCES**

**Assistant(e) finances – Budgets général et annexes**

**Issu(e) du cadre d'emplois des adjoints administratifs  
(Cat C) ou rédacteurs territoriaux (B).**

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service  
« finances ».

**Missions :**

Assure le suivi de l'exécution budgétaire :

- Saisit les engagements comptables sur marchés et hors marchés et assure le lien avec la facturation
- Prépare les mandatements et les titres de recette
- Enregistre et distribue les factures pour validation vers les services gestionnaires
- Suit les consommations budgétaires
- Tient à jour le fichier des tiers
- Reçoit et renseigne les fournisseurs
- Assure l'interface avec les partenaires publics (trésor public notamment)
- Assure le suivi comptable des différentes régies
- Participe à la préparation des budgets et des CA : saisie des données

Réceptionne, vérifie, et classe les pièces comptables :

- Apprécie la validité des pièces justificatives
- Contrôle les factures et la conformité des crédits budgétaires
- Classe, archive les pièces et documents comptables ou financiers

Autres :

- Recueille les informations, les communique de manière fiable et précise
- Renseigne les fournisseurs

**Profil souhaité :**

- Diplômes en comptabilité.
- Connaissances dans le domaine des finances publiques et des instructions comptables notamment M14, M49 et M4
- Sens du travail en équipe
- Organisation, méthode et rigueur
- Expérience confirmée dans un poste similaire
- Maîtrise de l'outil informatique et connaissances souhaitées du logiciel JVS Millésime Online et de Chorus Pro.

**Conditions de recrutement :**

**Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle sur poste permanent (cdd) .**

**Rémunération : statutaire + régime indemnitaire.**

**Avantages : participation mutuelle et prévoyance, Tickets restaurants et amicale du personnel.**

**Poste à pourvoir dès que possible**