



**LA COMMUNAUTE DE
COMMUNES DE
CATTENOM ET
ENVIRONS (Moselle)**

27 000 habitants

20 Communes

RECRUTE

Lettre de motivation et CV à
adresser à

Monsieur le Président de la
Communauté de Communes de
Cattenom et Environs
2, avenue du Général de Gaulle
57570 CATTENOM

Ou par courriel à l'adresse
suivante :
recrutement@cc-ce.com

**POUR SON SERVICE « MARCHÉS
PUBLICS »**

1 Gestionnaire des Marchés Publics

Placé sous l'autorité de la responsable du service « Marchés publics ».

Missions :

- Prépare, rédige, suit et exécute les marchés publics communautaires et passés en maîtrise d'ouvrage déléguée pour les Communes membres.
- Participe au montage des dossiers de subvention et assure leur liquidation
- Assure le lien avec le contrôle de légalité préfectoral
- Assiste et conseille les autres services communautaires et les Communes en matière de marchés publics
- Initie les décisions du Président ou du Bureau Communautaire et les délibérations du Conseil Communautaire relatives aux marchés gérés
- Assure l'intérim des collègues absents

Formation :

De formation supérieure en droit des contrats publics, droit public ou gestion des services administratifs, si possible, le/la candidat(e) a effectué un stage de 6 mois minimum dans un service similaire.

Ou,

Le/la candidat(e) possède une expérience de minimum un an dans un service "marchés publics".

Profil :

- Connaissances en matière juridique et réglementaire
- Maîtrise de la réglementation des marchés publics
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels de gestion des marchés publics
- Rigueur et organisation
- Capacité rédactionnelle
- Sens du relationnel et du travail en équipe
- La connaissance du Logiciel MARCO est un plus.

Conditions de recrutement :

Poste ouvert aux titulaires et non titulaires de droit privé ou public
Recrutement par voie de mutation, de détachement ou contractuelle.
Rémunération statutaire avec avantages : Régime indemnitaire, participation mutuelle et prévoyance.