



**LA COMMUNAUTE DE
COMMUNES DE
CATTENOM ET ENVIRONS
(Moselle)**

26 000 habitants

20 Communes

RECRUTE

POUR SON SERVICE FINANCES

Correspondant(e) financier (ère)- Budgets général et annexes

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service « finances ».

Missions :

Assure le suivi de l'exécution budgétaire :

- Saisit les engagements comptables sur marchés et hors marchés et assure le lien avec la facturation
- Prépare les mandatements et les titres de recette
- Enregistre et distribue les factures pour validation vers les services gestionnaires
- Suit les consommations budgétaires
- Tient à jour le fichier des tiers
- Reçoit et renseigne les fournisseurs
- Assure l'interface avec les partenaires publics (trésor public notamment)
- Assure le suivi comptable des différentes régies
- Participe à la préparation des budgets et des CA : saisie des données
- Etablit la facturation de la redevance assainissement

Receptionne, vérifie, et classe les pièces comptables :

- Apprécie la validité des pièces justificatives
- Contrôle les factures et la conformité des crédits budgétaires
- Classe, archive les pièces et documents comptables ou financiers

Autres :

- Recueille les informations, les communique de manière fiable et précise
- Renseigne les fournisseurs
- Rédige divers courriers à caractère financier

Formation :

- Au minima bac + 2 à +3 en comptabilité (BTS / DUT / DCG), l'option comptabilité publique est appréciable

Ou

- Une expérience de 2 ans dans des fonctions similaires.

Profil souhaité :

- Connaissances dans le domaine des finances publiques et des instructions comptables notamment M14, M49 et M4
- Sens du travail en équipe
- Organisation, méthode et rigueur
- Expérience confirmée dans un poste similaire
- Maîtrise de l'outil informatique et connaissances souhaitées du logiciel JVS Millésime Online et de Chorus Pro.

Conditions de recrutement :

Poste ouvert aux titulaires et non titulaires de droit privé ou public
Recrutement par voie de mutation, de détachement ou contractuelle.

Rémunération statutaire avec avantages : Régime indemnitaire, participation mutuelle et prévoyance.

Lettre de motivation et CV à adresser à :

Monsieur le Président de la
Communauté de Communes de
Cattenom et Environs
2, avenue du Général de Gaulle
57570 CATTENOM

Ou par courriel à l'adresse suivante :

recrutement@cc-ce.com