



# LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE CATTENOM ET ENVIRONS

## RECRUTE

### Pour son Office de Tourisme Communautaire

### Un(e) Agent d'accueil touristique

Située au Nord de la Moselle, à mi-chemin entre Thionville, 2ème ville du Département, et Luxembourg-Ville, capitale européenne, la Communauté de Communes de Cattenom et Environs est un Etablissement Public de Coopération Intercommunale qui rassemble 22 Communes et 27 000 habitants autour d'un projet de développement commun ambitieux. Elle emploie plus de 220 agents qui font vivre le service public dans les domaines d'intervention suivants : Tourisme, Développement économique, Mobilité, Culture, Sport, Petite Enfance, Social, Assainissement, Environnement et Gestion des milieux aquatiques.

Basé à Rodemack, Commune classée parmi les Plus Beaux Villages de France®, l'Office de Tourisme de Cattenom et Environs est géré par la Communauté de Communes de Cattenom et Environs en régie directe depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2011. Prochainement, une antenne de l'Office de Tourisme sera déployée sur le site de la Réserve Naturelle Nationale Géologique à Hettange-Grande au sein de la maison de la nature, équipement totem structurant dont l'ouverture devrait intervenir en 2023.

#### Dans le cadre de vos missions vous aurez en charge de :

- Accueillir et informer le public,
- Participer à la promotion et à l'animation touristique du territoire,
- Participer à l'organisation et au déroulement des manifestations et animations organisées par l'Office de Tourisme ;
- Assurer les visites guidées des sites touristiques d'intérêt communautaire,
- Assurer la commercialisation des produits touristiques dans le cadre d'une régie,
- Assurer diverses tâches administratives.

#### Votre profil :

Titulaire d'un BTS dans le domaine du tourisme et/ou du marketing, de la culture ou de la communication ou expérience d'une année minimum dans un poste similaire.

La maîtrise de l'Allemand et de l'Anglais est nécessaire : B1 Minimum (Compréhension orale, écrite, lecture). La maîtrise d'une 3<sup>ème</sup> langue constituerait un avantage.

Vous disposez des compétences et qualités suivantes :

- Rigueur et organisation,
- Capacités rédactionnelles et maîtrise de l'outil informatique,
- Maîtrise des outils bureautiques,
- Sens du contact et de l'accueil,
- Dynamisme,

La possession du Permis B est obligatoire.

#### Conditions de recrutement :

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels. Recrutement par voie de mutation, de détachement ou contractuelle.

**Rémunération à définir en fonction du profil et de l'expérience.**

Rythme de travail variable en fonction de la saison basse et haute – 6 semaines de congés payés / an

**Avantages :** participation mutuelle santé et prévoyance, Tickets Restaurant et avantages CE (chèques vacances, chèques cadeaux, carte de réduction, etc.), prise en charge des frais de transport en commun domicile/lieu de travail à hauteur de 50 %, etc.

| CV + LETTRE DE MOTIVATION  | PERSONNE EN CHARGE DU RECRUTEMENT       | DATE PREVUE DE RECRUTEMENT |
|--|---|----------------------------|
| Communauté de Communes de Cattenom et Environs<br>2 Avenue du Général de Gaulle<br>57570 CATTENOM<br>Ou <a href="mailto:recrutement@cc-ce.com">recrutement@cc-ce.com</a> | Céline PORTEN<br>Chargée de Recrutement | Dès que possible           |