



LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE CATTENOM ET ENVIRONS RECRUTE

Pour son service Collecte des Ordures ménagères et déchetteries

Un(e) responsable de service

Située au Nord de la Moselle, à mi-chemin entre Metz et Luxembourg-Ville, capitale européenne, la Communauté de Communes de Cattenom et Environs est un Établissement Public de Coopération Intercommunale qui rassemble 22 Communes et 27 000 habitants autour d'un projet de développement commun ambitieux. Elle emploie plus de 220 agents qui font vivre le service public dans les domaines d'intervention suivants : Tourisme, Développement économique, Mobilité, Culture, Sport, Petite enfance, Social, Assainissement, Environnement et Gestion des milieux aquatiques.

Sous la direction du Directeur de pôle Environnement, le responsable du service Environnement est en charge de la gestion de la collecte des déchets à l'échelle du Territoire via un service de collecte (doté de 7 Bennes à Ordures Ménagères et de 2 camions ampiroll), ainsi que de 2 déchèteries situées à Cattenom et Hettange-Grande. Il assure également à titre complémentaire une mission de production de plaquettes de bois, dans une logique de valorisation des déchets végétaux collectés.

Dans le cadre de vos missions vous aurez en charge de :

Manager le service :

- Repérer et réguler les tensions et mettre en valeur les compétences individuelles et collectives,
- Organiser des échanges au sein du service (formels et informels) et la circulation de l'information,
- Réaliser l'entretien annuel du responsable de la collecte des ordures ménagères,
- Réaliser un diagnostic de l'activité du service et de son fonctionnement (structurer, hiérarchiser et planifier les activités et mettre en place des outils de suivi et de contrôle de la qualité des prestations livrées),
- Rendre compte à son directeur de pôle des activités du service et définir avec lui les missions, orientations et résultats attendus.

Gérer le service « collecte des ordures ménagères et déchèteries communautaires » :

- Etablir le budget prévisionnel, vérifier son exécution, suivre son évolution et décider des ajustements nécessaires,
- Préparer les bons de commandes et veiller à leur engagement financier,
- Rechercher les financements et effectuer le suivi administratif et budgétaire des opérations,
- Veiller au respect des procédures mises en place en matière financière et de gestion des ressources humaines,
- Renseigner la matrice des coûts,
- Piloter les études engagées et coordonner les projets,
- Effectuer une veille technique, technologique et juridique,
- Informer et alerter sa hiérarchie sur les évolutions significatives et leurs conséquences,
- Rédiger les clauses techniques des marchés publics et contrôler leur exécution,
- Renseigner les rapports d'activités pour ce qui concerne son secteur d'intervention,
- Instruire les dossiers de demande de permis de construire/d'aménager au regard du volet collecte des ordures ménagères,
- Mettre en œuvre le contrôle d'accès au niveau des deux déchèteries communautaires et suit en continu les demandes d'autorisation d'accès aux sites (cartes, etc.),
- Développer les nouvelles filières REP et participe à la mise en œuvre d'actions favorables au recyclage et au réemploi,
- Suivre les conventionnements avec les différents repreneurs.

Accompagner la prise de décision politique dans le domaine de l'Environnement

- Gérer et développer la politique environnementale communautaire,
- Concevoir des outils d'observation, de veille, de prospective et/ou d'évaluation pour éclairer les choix politiques,
- Rechercher et analyser des données relatives à son champ d'intervention,
- Proposer de nouvelles actions en matière environnementale,
- Fournir des argumentaires techniques pour arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques.

Préparer et animer, avec la vice-présidente, la commission « Politique de l'Environnement et développement durable » sur son champ d'intervention :

- Etablir l'ordre du jour des commissions, s'assurer de la mise en œuvre et de l'organisation matérielle et technique des réunions,
- Rédiger les propositions et les comptes rendus de la commission,
- Rédiger et transmettre au secrétariat institutionnel les projets de décisions ou de délibérations à soumettre aux différentes instances décisionnelles,

Organiser la gestion de la filière de production de plaquettes bois :

- Rechercher de nouvelles filières d'approvisionnement,
- Mettre en place des outils de suivi des activités du service (tonnages livrés, quantités transformées, etc.),
- Organiser l'activité dans le respect de la réglementation en vigueur, notamment vis-à-vis des rubriques de la nomenclature ICPE concernées,
- Contrôler la qualité des prestations,
- Suivre les conventionnements avec les communes et partenaires identifiés,
- Préparer les documents nécessaires à la facturation,

Développer le service :

- Participer à la réflexion visant à traiter, en local, les déchets verts du territoire,
- Assister le service dans la définition de la stratégie de mise en place de la collecte séparée des biodéchets,
- Participer à la réflexion portant sur le développement de conteneurs enterrés sur le territoire communautaire,
- Participer à la réflexion portant sur le développement d'une filière de récupération des matières dans le cadre de la création, sur le territoire, d'une recyclerie,
- Contrôler l'exécution des marchés de prestations environnementales,
- Rechercher les financements et suit administrativement et budgétairement les opérations,
- Participer à la communication environnementale,
- Assurer la veille juridique et réglementaire.

Votre profil :

Diplômé d'un Bac+2 minimum ou d'une expérience significative dans un domaine en lien avec le poste.

Vous disposez des compétences suivantes :

- Connaissances techniques, juridiques, réglementaires liées à l'Environnement
- Connaissances en gestion des déchets ménagers et assimilés
- Capacités d'encadrement d'une équipe, aptitudes managériales
- Aisance orale et bonnes capacités rédactionnelles
- Capacités d'analyse des problèmes techniques rencontrés et réactivité
- Connaissances en matière de commande publique (procédures, seuils, etc.)

La possession du Permis B est obligatoire.

Conditions de recrutement :

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels.

Recrutement par voie de mutation, de détachement ou contractuelle.

Rémunération à définir en fonction du profil et de l'expérience.

Temps de travail : poste à temps complet pour lequel plusieurs cycles de travail sont possibles et à définir avec l'autorité hiérarchique (35h sur 4.5 jours, sur 5 jours, ou sur 4 jours et un vendredi par mois).

Avantages : participation à la mutuelle santé et à la prévoyance maintien de salaire destinée à limiter le reste à charge des agents, Tickets Restaurant et pack attractif d'avantages du comité d'entreprise (chèques vacances, chèques cadeaux, carte de réduction, etc.), prise en charge des frais de transport en commun domicile/lieu de travail à hauteur de 50 %, etc.

DATE LIMITE DE CANDIDATUE 27/11/2023	DATE PREVUE DE RECRUTEMENT Dès que Possible
<p>Communauté de Communes de Cattenom et Environ 2 Avenue du Général de Gaulle 57570 CATTENOM Ou recrutement@cc-ce.com</p> <p>Personne en charge du Recrutement : Mme Céline PORTEN, chargée de recrutement.</p>	