



LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE CATTENOM ET ENVIRONS RECRUTE

Un/Une Correspondant(e) Finances

Située au Nord de la Moselle, à mi-chemin entre Metz et Luxembourg-Ville, capitale européenne, la Communauté de Communes de Cattenom et Environs est un Etablissement Public de Coopération Intercommunale qui rassemble 22 Communes et 27 000 habitants autour d'un projet de développement commun ambitieux. Elle emploie plus de 220 agents qui font vivre le service public dans les domaines d'intervention suivants : Tourisme, Développement économique, Mobilité, Culture, Sport, Petite enfance, Social, Assainissement, Environnement et Gestion des milieux aquatiques.

Dans le cadre de vos missions vous aurez en charge de :

Assurer le suivi de l'exécution budgétaire :

- Saisir les engagements comptables sur marchés et hors marchés et assurer le lien avec la facturation,
- Préparer les mandatements et les titres de recette,
- Enregistrer et distribuer les factures pour validation vers les services gestionnaires,
- Suivre les consommations budgétaires,
- Tenir à jour le fichier des tiers,
- Recevoir et renseigner les fournisseurs,
- Assurer l'interface avec les partenaires publics (trésor public notamment),
- Assurer le suivi comptable des différentes régies,
- Participer à la préparation des budgets et des CA : saisie des données,
- Etablir la facturation de la redevance assainissement.

Réceptionner, vérifier, et classer les pièces comptables :

- Apprécier la validité des pièces justificatives
- Contrôler les factures et la conformité des crédits budgétaires
- Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financiers

Autres :

- Recueillir les informations, les communiquer de manière fiable et précise
- Renseigner les fournisseurs
- Rédiger divers courriers à caractère financier

Votre profil :

Vous disposez d'un diplôme de niveau BAC+2 minimum en comptabilité. Une expérience en comptabilité dans une administration publique ou une collectivité constituera un atout.

Vous disposez des compétences suivantes :

- Connaissances dans le domaine des finances publiques et des instructions comptables notamment M14, M49 et M4
- Sens du travail en équipe
- Organisation, méthode et rigueur
- Expérience confirmée dans un poste similaire
- Maîtrise de l'outil informatique et connaissances souhaitées du logiciel JVS Millésime Online et de Chorus Pro.

La possession du Permis B est obligatoire.

Conditions de recrutement :

Temps de travail : Poste à temps complet

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels, recrutement par voie de mutation, de détachement ou contractuelle.

Avantages : participation mutuelle santé et prévoyance, Tickets Restaurant et avantages CE (chèques vacances, chèques cadeaux, carte de réduction, etc.).

CV ET LETTRE DE MOTIVATION	Personne en charge du Recrutement	PRISE DE POSTE
Communauté de Communes de Cattenom et Environs 2 Avenue du Général de Gaulle 57570 CATTENOM Ou recrutement@cc-ce.com	Céline PORTEN	Dès que possible