



LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE CATTENOM ET ENVIRONS

RECRUTE

Pour son service S.I.A.U

Un(E) Instructeur(ice) des Autorisation d'Urbanisme

Située au Nord de la Moselle, à mi-chemin entre Metz et Luxembourg-Ville, capitale européenne, la CCCE est un Établissement Public de Coopération Intercommunale qui rassemble 22 Communes et 27.000 habitants autour d'un projet de développement commun ambitieux. Elle emploie plus de 220 agents qui font vivre le service public dans de nombreux domaines d'intervention dont le Développement économique, la Mobilité, l'Environnement, le Tourisme, la Culture et le Sport, la Petite enfance, l'Assainissement, etc.

Le Service d'Instruction des Autorisations d'Urbanisme (SIAU) de la CCCE instruit, en tout ou en partie, les dossiers d'urbanisme des 22 communes de son territoire et de 17 communes supplémentaires hors territoire.

Dans le cadre de vos missions vous aurez en charge :

Vérifier la conformité des demandes de permis de construire, aménager, démolir, et de toutes requêtes préalables de travaux. :

- Instruire les demandes d'autorisation d'urbanisme (permis de construire, déclarations préalables, certificats d'urbanisme, permis de démolir, permis d'aménager),
- Identifier et consulter les services concernés et recueillir leur avis,
- Proposer aux élus les décisions en adéquation avec la réglementation en vigueur,
- Travailler en partenariat avec des services internes ou externes dans le cadre de l'instruction du droit des sols,
- Être en relation constante avec les communes, notamment les Maires ou Adjoints au Maire délégués qui délivrent les autorisations d'urbanisme,
- Lire et analyser différents types de plans (PLU, projets...) ainsi que les règlements et autres documents d'urbanisme des communes,
- Se déplacer sur le terrain pour appréhender un projet, si nécessaire,
- Informer et conseiller les porteurs de projet (faisabilité, démarches à effectuer, cadre réglementaire..)
- Suivre et gérer les DAACT,

Votre profil :

Titulaire au minima d'un bac + 2 Génie civil (niveau 5), bac + 3(niveau 6) orienté urbanisme, architecture, aménagement ou juridique

Vous disposez des compétences suivantes :

- Bonne connaissance du Code de l'Urbanisme ;
- Capacité d'analyses des problèmes rencontrés et réactivité ;
- Maîtrise de la bureautique et des outils informatiques techniques (SIG – GEO PC) ;
- Rigueur, autonomie et organisation dans l'instruction des dossiers ;
- Travail en équipe, aptitude au dialogue et à la diplomatie, sens du service public ;
- Qualités rédactionnelles et relationnelles ;
- Maîtriser la terminologie du bâtiment, du génie civil, de la voirie et des réseaux divers serait un atout ;

Conditions de recrutement :

Poste à temps complet (35h/semaine) ouvert aux titulaires et aux contractuels.

Recrutement par voie de mutation, de détachement ou contractuelle.

Rémunération à définir en fonction du profil et de l'expérience.

Avantages : participation mutuelle santé et prévoyance avantageuse, tickets restaurant et avantages CE (chèques vacances, chèques cadeaux, carte de réduction, etc.), prise en charge des frais de déplacement entre les différents lieux d'interventions.

CV + LETTRE DE MOTIVATION	PERSONNE EN CHARGE DU RECRUTEMENT	DATE PREVUE DE RECRUTEMENT
Communauté de Communes de Cattenom et Environs 2 Avenue du Général de Gaulle 57570 CATTENOM Ou recrutement@cc-ce.com	Céline PORTEN	Dès que possible

