



LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE CATTENOM ET ENVIRONS

RECRUTE

Pour son pôle « Juridique »

Un Directeur / Une Directrice de pôle

Située au Nord de la Moselle, à mi-chemin entre Metz et Luxembourg-Ville, capitale européenne, la CCCE est un Établissement Public de Coopération Intercommunale qui rassemble 22 Communes et 27.000 habitants autour d'un projet de développement commun ambitieux. Elle emploie plus de 220 agents qui font vivre le service public dans de nombreux domaines d'intervention dont le Développement économique, la Mobilité, l'Environnement, le Tourisme, la Culture et le Sport, la Petite enfance, l'Assainissement, etc.

Sous l'autorité du DGS, le directeur / la directrice du pôle « Juridique » participe à la prise de décision au sein de l'établissement public en conseillant juridiquement la direction générale et en veillant au respect des textes en vigueur dans le périmètre de compétences de l'EPCI. Vous managez un pôle de 8 agents répartis entre le service institutionnel, le service marchés publics et une chargée de mission Juridique.

Dans le cadre de vos missions vous aurez en charge de :

Piloter et Coordonner l'activité des services, Marchés publics, institutionnel et juridique :

- S'assurer du bon déroulement de la vie institutionnelle de l'établissement public,
- Apporter son expertise en matière de commande publique auprès du service afin de garantir le respect des procédures,
- Contrôler les actes juridiques soumis pour analyse par les services et pôles de la CCCE,
- Garantir la mobilisation efficiente des ressources du pôle pour la réalisation du plan de charge.

Assurer une mission de conseil, d'expertise, d'assistance, d'aide à la décision auprès des élus et la direction générale :

- Assistance et conseil juridique auprès des Élus et alerter sur les risques potentiels,
- Analyser l'impact des évolutions juridiques pour la collectivité,
- Développer et entretenir des réseaux stratégiques de réception et de diffusion de l'information,
- Participer aux Conseils Communautaires.

Assister et conseiller les services sur les aspects juridiques des dossiers :

- Accompagner les services dans l'élaboration et le suivi des projets sous un angle juridique,
- Être garant de la sécurité juridique de l'EPCI et prévenir les risques en s'appuyant notamment sur le conseil de la CCCE,
- Contrôler les actes juridiques (arrêtés, décisions, convention, marchés...) et rédiger des actes présentant une sensibilité particulière,
- Participer aux réunions des directions de pôles.

Votre profil :

Diplômé(e) d'une formation supérieure (BAC + 5) dans le domaine juridique, spécialisé(e) en droit public, avec une expérience de 5 ans dans une administration publique ou apparentée.

Vous disposez des compétences suivantes :

- Maîtrise du contentieux administratif et du droit public
- Notions en matière de droit de la commande publique
- Maîtrise de la rédaction des actes juridiques
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales
- Capacités d'encadrement d'équipe et aptitudes managériales,
- Prise d'initiative, force de proposition, rigueur et organisation,
- Expérience en matière de mutualisation entre les collectivités,
- Expérience en gestion de projets et capacité à travailler en transversalité.

La possession du Permis B est obligatoire.

Conditions de recrutement :

Temps de travail : planning possible de 35h sur 4 jours (vendredi non travaillé) ou 4.5 jours ou 5 jours par semaine,

Rémunération à définir en fonction du profil et de l'expérience,

Recrutement sur le grade d'Attaché (Catégorie A) par voie de mutation, de détachement ou contractuelle,

Avantages : participation mutuelle santé et prévoyance, Tickets Restaurant et avantages CE (chèques vacances, chèques cadeaux, carte de réduction, etc.).

CV ET LETTRE DE MOTIVATION	Personne en charge du Recrutement	PRISE DE POSTE
Communauté de Communes de Cattenom et Environs 2 Avenue du Général de Gaulle 57570 CATTENOM Ou recrutement@cc-ce.com	Céline PORTEN	Dès que possible