



LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE CATTENOM ET ENVIRONS RECRUTE

POUR SON SERVICE ENVIRONNEMENT

Responsable du service de Prévention et Gestion des déchets – Production de plaquettes bois

Située au Nord de la Moselle, à mi-chemin entre Metz et Luxembourg-Ville, capitale européenne, la Communauté de Communes de Cattenom et Environs est un Établissement Public de Coopération Intercommunale qui rassemble 22 Communes et 27 000 habitants autour d'un projet de développement commun ambitieux. Elle emploie plus de 220 agents qui font vivre le service public dans les domaines d'intervention suivants : Tourisme, Développement économique, Mobilité, Culture, Sport, Petite enfance, Social, Assainissement, Environnement et Gestion des milieux aquatiques.

Sous la responsabilité du Directeur de Pôle Environnement, le responsable de service est en charge de la gestion des déchets via la collecte en régie (8 Bom, 2 ampliroll, 20 agents dont un chef d'équipe et un mécanicien), la gestion des 2 déchetteries (5 agents d'accueil et encadrement de 2 ambassadeurs du tris). Le transport et traitement des déchets est délégué au SYDELON. Le Responsable du service assure également à titre complémentaire de développement et le suivis de l'activité de production de plaquette bois pour les chaufferies biomasses communales et intercommunales.

Dans le cadre de vos missions vous aurez en charge de :

Piloter techniquement la politique de gestion des déchets :

- Piloter et optimiser le service de pré-collecte, de collecte et les déchèteries,
- Suivre les conventions et contrats avec les différents repreneurs et éco-organismes,
- Assurer le suivi des relations avec le SYDELON,
- Développer des outils de suivi de l'activité du service
- Effectuer une veille technique et juridique,
- Informer et alerter sa hiérarchie sur les évolutions significatives et leurs conséquences,
- Rédiger les clauses techniques des marchés publics et contrôler leur exécution,
- Piloter les études engagées et coordonner des projets spécifiques :
 - Mise en œuvre du contrôle d'accès en déchèteries,
 - Finalisation de l'expérimentation de tri des biodéchets et pilotage de son déploiement,
 - Développement de nouvelles filières REP,
 - Rédaction et mise en œuvre du PLPDMA,
 - Développement d'actions en faveur du tri des emballages et des papiers.

Manager le service et piloter le service :

- Structurer, hiérarchiser et planifier les activités et mettre en place des outils de suivi,
- Organiser des échanges au sein du service (formels et informels) et la circulation de l'information,
- Repérer et réguler les tensions et mettre en valeur les compétences individuelles et collectives,
- Rendre compte à son directeur de pôle des activités du service et définir avec lui les missions, orientations et résultats attendus.
- Etablir le budget prévisionnel, vérifier son exécution, suivre son évolution et décider des ajustements nécessaires,
- Rechercher les financements et effectuer le suivi administratif et budgétaire des opérations,
- Veiller au respect des procédures mises en place en matière financière et de gestion des ressources humaines,
- Renseigner la matrice des coûts,
- Renseigner les rapports d'activités pour ce qui concerne son secteur d'intervention,
- Développer un dispositif de veille technique et réglementaire

Accompagner la prise de décision politique dans le domaine de l'Environnement

- Gérer et développer la politique environnementale communautaire,
- Proposer de nouvelles actions en matière environnementale,
- Fournir des argumentaires techniques pour arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques.

Animer, avec la vice-présidente, la commission " Politique de l'Environnement et développement durable

- Etablir l'ordre du jour des commissions, s'assurer de la mise en œuvre et de l'organisation matérielle et technique des réunions,
- Rédiger les propositions et les comptes rendus de la commission,
- Rédiger et transmettre au secrétariat institutionnel les projets de décisions ou de délibérations à soumettre aux différentes instances décisionnelles.

Organiser la gestion de la filière de production de plaquettes bois

- Rechercher de nouvelles filières d'approvisionnement,
- Mettre en place des outils de suivi des activités du service (tonnages livrés, quantités transformées, etc.),
- Organiser l'activité dans le respect de la réglementation en vigueur, notamment vis-à-vis des rubriques de la nomenclature ICPE concernées,
- Contrôler la qualité des prestations,
- Suivre les conventionnements avec les communes et partenaires identifiés,
- Préparer les documents nécessaires à la facturation,

Votre profil :

Diplômé d'un Bac+2 minimum ou d'une expérience significative dans un domaine en lien avec le poste.

Vous disposez des compétences suivantes :

- Connaissances techniques, juridiques, réglementaires liées à l'Environnement et à la gestion des déchets
- Capacités d'encadrement d'une équipe, aptitudes managériales
- Aisance orale et bonnes capacités rédactionnelles
- Capacités d'analyse des problèmes techniques rencontrés et réactivité
- Connaissances en matière de commande publique (procédures, seuils, etc.)

La possession du Permis B est obligatoire.

Conditions de recrutement :

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels.

Recrutement par voie de mutation, de détachement ou contractuelle.

Rémunération à définir en fonction du profil et de l'expérience.

Temps de travail : poste à temps complet pour lequel plusieurs cycles de travail sont possibles et à définir avec l'autorité hiérarchique (35h sur 4.5 jours, sur 5 jours, ou sur 4 jours et un vendredi par mois).

Avantages : participation à la mutuelle santé et à la prévoyance maintien de salaire destinée à limiter le reste à charge des agents, Tickets Restaurant et pack attractif d'avantages du comité d'entreprise (chèques vacances, chèques cadeaux, carte de réduction, etc.), prise en charge des frais de transport en commun domicile/lieu de travail à hauteur de 50 %, etc.

DATE LIMITE DE CANDIDATUE	DATE PREVUE DE RECRUTEMENT
22/12/2023	Dès que Possible
<p>Communauté de Communes de Cattenom et Environ 2 Avenue du Général de Gaulle 57570 CATTENOM Ou recrutement@cc-ce.com</p> <p>Personne en charge du Recrutement : Mme Céline PORTEN, chargée de recrutement.</p>	